

ANUNT.

Avind in vedere:

- Prevederile H.G .nr.286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice cu modificarile si completarile prin H.G nr.1027 / 2014, coraborat cu Legea nr.203 / 2020 , Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu avind sediul in Bumbesti –Jiu , str.Zorilor, nr.1.jud. Gorj , scoate la concurs urmatoarele posturi vacante (pe durata nedeterminata) din Statul de Functii aprobat / 2021, dupa cum urmeaza:

- doua posturi de asistent medical generalist cu PL , la compartimentul Camera de Garda;

I. A. Conditii generale de participare :

- a) indeplineste conditiile prevazute de lege (are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale U.E, sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania.) in vederea exercitarii profesiei in Romania.
- b) cunoaste limba romana scris si vorbit ;
- c) are virsta de minimum 18 ani impliniti.
- d) are capacitate deplina de exercitiu.
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau medicul de specialitate.
- f) indeplineste conditiile de studii si dupa caz de vechime prevazute de lege sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului vacant scos la concurs.
- g) nu a fost condamnat pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii , de serviciu in legatura cu serviciul , care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

I.B. Condițiile specifice necesare participării la concurs și a ocupării postului impuse de Ordinul M.S nr.1470/ 2011 sunt:

Pentru postul de asistent medical spec. medicina generala cu PL:

Studii necesare : - diploma de studii postliceale prin echivalare conform H.G nr. 797 / 1997 ;

-6 luni vechime in specialitate.

- Adeverinta care sa ateste ca a sustinut si promovat examenul de debutant

III . Concursul se va desfasura conform calendarului urmator.

Pina la data de 27.12.2021 , orele 14.00 - termenul limita pentru depunere a dosarelor de inscriere , la (comp. RUNOS al Spitalului).

03 .Ianuarie 2022- orele : 10.00 - proba de selectie a dosarelor ;

06. Ianuarie 2022- orele : 10.00 - proba scrisa ;

12. Ianuarie 2022- orele : 10.00 - interviul.

IV. Dosarele de concurs vor contine urmatoarele documente :

In vederea participarii la concurs in termen de cel putin 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului , candidatii depun la sediul institutiei dosarul de concurs , pina la data de 27.12.2021 orele 14.00 , care contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- a) Cerere de inscriere adresata conducatorului institutiei publice, mentionind postul pt care candideaza ;
- b) Copia actului de identitate, insotit de original ;
- c) Copie a actelor care atesta nivelul studiilor insotite de original si / sau a altor diplome sau certificate de pregatire profesionala , (daca sunt relevante postului pentru care candideaza);
- d) Copia actualizata a carnetului de munca , sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca , in meserie si ,dupa caz, in specialitatea studiilor.
- e) Cazierul Judiciar pentru concurs.
- f) Certificat de sanatate format A.5 care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, sau dupa caz adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate.
- g) Copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau ,dupa caz recomandare de la ultimul loc de munca / ultima unitate de invatamint absolvita ;
- h) Adeverinta care sa ateste ca a sustinut si promovat examenul de debutant ;
- i) Adeverinta din care sa rezulte ca e apt fizic si neuropsihic ;
- j) Curriculum vitae.
- K) Declaratie / Accept , referitor la : Prelucrarea datelor cu caracter personal –Formular tip pus la dispozitie de comp. RUNOS.
- l) Chitanta de plata a taxei de concurs (100 lei)
Copiile de pe acte se prezinta insotite de documentele originale , in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

V. Conditii de desfasurare a concursului.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Orasenesc dr. Gheorghe Constantinescu si va consta in 3 etape succesive ,dupa cum urmeaza :

- a) selectia dosarelor de inscriere ;
- b) proba scrisa si sau proba practica ;
- c) interviul.

Dupa data expirarii termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs procedeaza la selectarea dosarelor de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare.

Rezultatul selectarii dosarelor se afisaza la sediul unitatii, si /sau site-ul spitalului cu mentiunea admis / respins in termen de o zi lucratoare.

Subiectele pentru proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si ,dupa caz ,pe baza tematicii de concurs .

Proba scrisa se sustine conform calendarului de desfasurare si consta in redactarea unei lucrari sau rezolvarea unui test grila in prezenta comisiei de concurs.

Inainte de inceperea probei scrise se va face apelul nominal al candidatilor. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate, cartii electronice de identitate , cartii de identitate provizorie ,sau a buletinului de identitate aflate in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii prin prezentarea documentelor mai sus amintite sunt considerati absenti.

Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs ,cu exceptia situatiilor de urgenta cind acestia pot fi insotiti de unul din membrii comisiei , sau de persoanele care asigura supravegherea.

Dupa inceperea comunicarii subiectelor este interzis accesul candidatilor care intirzie sau al oricarei alte persoane ,in afara membrilor comisiei de concurs precum si a persoanelor care asigura secretariatul comisiei respectiv supravegherea comisiei de concurs.

In incaperea in care se desfasoara concursul ,pe toata perioada desfasurarii acestuia , candidatilor nu le este permisa folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta. Nerespectarea dispozitiilor prevazute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Comisia de concurs stabileste planul de interviu in care vor fi testate cunostintele teoretice si practice , abilitatile si aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale. Candidatii vor detine asupra lor in zilele de concurs pix de culoare albastra.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in termen de maxim 1 zi lucratoare de la data finalizarii probei, prin afisare la avizier si / sau pagina de internet a spitalului. Se pot prezenta la proba urmatoare numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Contestatiile privind selectia dosarelor , rezultatul probei scrise , probei practice si a interviului se depun la sediul unitatii in termen de cel mult o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor la contestatii se face prin afisare la avizierul si /sau pe site-ul spitalului imediat dupa solutionarea contestatiilor, in maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor pentru fiecare proba.

Punctajul pentru fiecare proba este de maxim 100 puncte . Pentru a fi declarati admisi candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisarea la locul desfasurarii concursului in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii ultimei probe, cu mentiunea : „Admis „ sau „, Respins,,.

Stabilirea candidatiilor ce urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale , determinate pe baza mediei aritmetice a punctajelor obtinute de catre candidati la fiecare proba

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

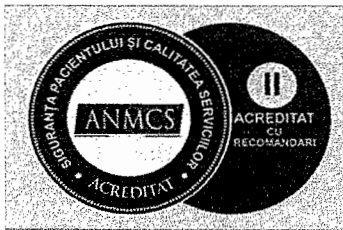
Bibliografia ,tematica si fisa postului se afla afisate la sediul unitatii ,si /sau pe site-ul unitatii sau pot fi solicitate la comp RUNOS al Spitalului Orasenesc dr. Ghe.Constantinescu Bumbesti-Jiu .

Anuntul a fost publicat si in Monitorul Oficial partea III-a

Inscrierile si dosarele de participare se depun la comp.RUNOS al Spitalului pina la data de 27.12.2021 orele 14.00 . Persoana de contact : Ec Gutescu Ilie , Ref cu (S) Tataru Claudia.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Spitalului Orasenesc dr. Ghe. Constantinescu Bumbesti-Jiu- Tel.0253 / 463042 sau la tel. 0353/139922 .





**SPITALUL ORĂȘENESC DR. GHEORGHE
CONSTANTINESCU BUMBEȘTI-JIU**
STRADA ZORILOR, NR. 1, BUMBEȘTI-JIU, JUDEȚUL GORJ
Telefon/ Fax : 0253/463.042
Email : spitalul bumbesti jiu@yahoo.com

Nr. 9847 / 07.12.2021

AVIZAT
OAMGMAMR GORJ

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Recomandata la concursul pentru ocuparea posturilor vacante, pe perioada nedeterminata, de asistent medical generalist cu PL la compartimentul – **CAMERA DE GARDA** – din cadrul Spitalului Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu:

1. Urgentele aparatului respirator;
2. Urgentele aparatului cardiovascular
3. Urgentele abdominale
4. Urgentele renale si urologice
5. Urgentele neurologice
6. Intoxicatiile acute exogene
7. Urgentele in pediatrie
8. Urgentele in obstetrica-ginecologie
9. Socul
10. Traumatismele
11. Urgentele datorate agentilor fizici si chimici
12. Supravegherea bolnavului
13. Hidratarea si mineralizarea organismului
14. Accidentele transfuzionale si posttransfuzionale
15. Asistarea micilor interventii chirurgicale si ingrijirea plagilor
16. Ingrijirea pacientilor in stare grava
17. Reanimarea

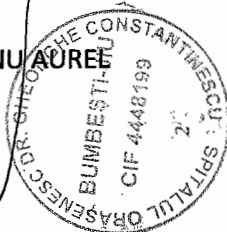
Bibliografie

LUCRETIA TITIRCA – Urgentele medico-chirurgicale

C. MOZES – Tehnica Ingrijirii Bolnavului

Legea nr. 278/2015 de modificare si completare a O.U.G. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist , a profesiei de moase si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR.

MANAGER,
ING.EC. STOLOJANU AUREL



SEF.COMP. CAMERA DE GARDA
DR. IVANOV OLEG-MEDIC PRIMAR

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 1/7	

Exemplar nr.1
Editia nr. 1
Pagina 1 din 7

APROBAT
Manager



FISA DE POST

1.Denumirea postului: Asistent medical generalist

2.Numele si prenumele:

3.Sectie/Compartiment: Camera de Garda

4.Cerinte

4.1.Studii: - medii(liceal):liceul sanitar
sau postliceale:Scoala Postliceala Sanitara

4.2.Vechime : 6 luni vechime in specialitate

4.3.Alte cerințe specifice:

- Capacitatea de a lucra cu oamenii;
- Atentie concentrata si distributiva;
- Receptivitate fata de nou,fata de tendintele si de orientarile ce se manifesta in domeniul evidentei asiguratilor;
- Spirit de echipă, intelegere pentru nevoile oamenilor, pentru a crea un climat de lucru cat mai favorabil;
- Obiectivitate in aprecierea problemelor in analiza situatiilor profesionale;
- Putere de concentrare;
- Echilibru emotional;
- Rezistenta la stres;
- Initiativa;
- Corectitudine in munca;
- Usurinta,claritate si coerenta in exprimare;
- Perseverenta;
- Integritate;
- Cursuri de specializare si perfectionare corepunzatoare postului;
- Pregatire profesionala continua,experienta si profesionalism.

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 2/7	

5.Relatii

5.1.Relatii ierarhice

- este subordonat: - medicului coordonator sef de la sectia Chirurgie Generala;
- asistentului medical coordonator.
- are in subordine —

5.2.Relatii functionale;

- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii ;
- cu personalul TESA.

5.3.Relatii de colaborare:

- cu personalul medical din sectii/compartimente;
- cu personalul din laboratorul de radiologie,laboratorul de analize medicale,farmacie

6.Atribuții,responsabilități,sarcini

- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- Asigură preluarea imediată a pacienților prezenți și îi prezintă medicului de gardă;
- Asigură aprovizionarea camerei de gardă cu medicamente și materiale sanitare;
- Asigură transportul bolnavilor în secție/compartiment;
- Urmărește și răspunde de felul în care se face îmbăierea ,dezinfecția și deparazitarea bolnavilor și a efectelor(haine) acestora;
- Acordă prim ajutor în caz de urgență și anunță medicul;
- Participă la asigurarea unui climat de siguranță în salon;
- Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute;
- Prezintă medicului de gardă pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia la prezentare;
- Observă simptomele și starea pacientului , le înregistrează în dosarul de îngrijiri și informează medicul;
- Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- Administrează personal medicația , efectuează tratamentele, imunizările ,testările biologice ,etc. ,conform prescripției medicale;
- Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- Semnalează medicului orice modificare depistată (de exemplu,auz,vedere ,imperforații anale, etc.)
- Respectă regulile de securitate , manipulare și descărcare a stupefiantelor , precum și a medicamentelor cu regim special;
- Asigură operarea corectă și transmiterea către farmacie în sistem informatic a prescripțiilor de medicamente conform condicilor de medicamente.

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1
			Ed.:1
	Pag.: 3/7		

- Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienții și aparținătorii de diferite categorii profesionale aflate în formare;
- Participa la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia și aparținătorii pentru acordarea acestora;
- Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- Efectuează verbal și în scris predarea/preluarea serviciului în cadrul raportului de tură;
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialului și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;
- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut în regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Respecta regulamentul în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Respecta secretul profesional și codul de etică și conduita profesională a unității, răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora.
- Răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului.
- Respecta și apără drepturile pacientului;
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor fișei postului;
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, PSI;
- Cunoaște și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;

Alte atribuții generale:

- Asigură și răspunde de buna utilizare, păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent;
- Răspunde de corectitudinea colectării și depozitării reziduurilor cu potențial infecto-contagios (seringi, truse de perfuzie, pansamente, produse biologice) în vederea incinerării.
- Pentru a fi supus la metode de prevenție, diagnostic și tratament cu potențial de risc pacientului i se solicită acordul scris; pentru obținerea acordului scris, asistenta este datoră să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia;
- Completează formularul de consimțământ, explicând pacientului că pentru stabilirea diagnosticului și efectuarea tratamentului este posibil să fie nevoie de recoltare de sânge, examinări radiologice, începerea unui tratament medicamentos. Obligatoriu pacientul sau aparținătorii vor semna de luare la cunoștință la rubrica destinată acestui scop. Când starea pacientului nu permite obținerea acordului și nici nu este însoțit de un aparținător se va menționa acest lucru la rubrica „Semnatura pacientului”.

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
	Pag.: 4/7			

- Asigura respectarea dreptului pacientului la tratament si ingrijiri medicale indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categoria sociala, convingeri, sex, orientarea sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata;
- Respecta confidentialitatea actelor medicale privind datele de identificare si serviciile furnizate pacientilor;

Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii:

- Respecta procedurile si protocoalele privind ingrijirile acordate pacientului in scopul imbunatatirii starii sale de sanatate, la nivel de sectie/compartiment;
- Aplica procedurile si protocoalele in sectie/compartiment;
- Participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC)
- Indeplineste prevederile din documentele SMC;

- Participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile;

Atributii in prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale in conformitate cu O.M.S. nr. 1101/2016:

- Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolației;
- Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- Menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- Identifică infecțiile nosocomiale;
- Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- Participă la pregătirea personalului;
- Participă la investigarea epidemiilor;
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

Atributii conform Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :
 - a) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
 - b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare.
2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :
 - a) dezinfectia suprafețelor;
 - b) dezinfectia dispozitivelor medicale care nu pot fi imersate;
 - c) dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST	Cod: PO 1.2-04/F1	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 5/7	

3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.

4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca :

1. să utilizeze corect echipamentele de muncă din dotare;

2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

Raspunde de indeplinirea obligatiilor privind apararea impotriva incendiilor, respectiv:

-sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;

-sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;

-sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;

-sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;

-sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;

-sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 6/7	

-sa comunice imediat dupa constatare managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

-sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

-sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

7. Autoritate si libertate organizatorica:

- Are acces la unele baze de date ale unitatii;
- Capacitatea de a utiliza aparatura, medicamentele si materialele sanitare, echipamentele/consumabilele puse la dispozitie de unitate;

8. Competente

- 1)- stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- 2)- efectueaza urmatoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - punctii arterio-venoase;
 - imunizari;
 - testari biologice;
 - probe de compatibilitate;
 - recolteaza probe de laborator;
 - sondaje si spalaturi intracavitare;
 - pansamente si bandaje;
 - tehnici de combatere a hipo si hipertermiei;
 - clisme in scop terapeutic si evacuator;
 - interventii pentru mobilizarea secretiilor (hidratare, drenaj postual, umidificare, vibratie, tapotari, frectii, etc.);
 - oxigenoterapie;
 - resuscitarea cardio-respiratorie;
 - aspiratia traheobronsica;
 - instituie si urmareste drenajul prin aspiratie continua;
 - ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica;
 - bai medicamentoase, prinite si cataplasme;
 - mobilizarea pacientului;
 - masurarea functiilor vitale;
 - pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
 - pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
 - ingrijirea ochilor, mucoasei nazale, bucale, etc;
 - prevenirea si combaterea escarelor;
 - masuratori antropometrice;
 - calmarea si tratarea durerii;
 - urmareste si calculeaza bilantul hidric.

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu	FIȘA POST		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 7/7	

9.Criterii de evaluare a performantelor

9.1.Obiective de performanță și criterii cantitative urmărite:

-numarul de tehnici realizate pe luna, conform competentelor.

9.2. Criterii calitative/subiective de evaluare

-cunoștințe și experiența profesională;

-promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

-calitatea lucrărilor executate și a activității desfășurate;

-asumarea responsabilităților prin receptivitate,disponibilitate la efort

suplimentar,perseverența,obiectivitate,disciplină;

-intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;

-adaptarea la complexitatea muncii,initiativă și creativitate;

-conditii de muncă.

Evaluarea se face anual.

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce imi revin .

Elaborat

AM LUAT LA CUNOSTINTA

Medic Coordonator

Titular post :

